

**XXXII CONGRESSO NAZIONALE
DELLA SOCIETA' ITALIANA DI AUDIOLOGIA E FONIATRIA**
Firenze, 7 – 10 ottobre 2009



PROSPETTO PER GLI SPONSOR

Sede del Congresso

Convitto della Calza
(Porta Romana)

Partecipazione prevista

600 tra Medici specialisti in Audiologia, Foniatria, Otorinolaringoiatria e Logopedisti, Audiometristi ed Audioprotesisti

Presidente del Congresso

Prof. Paolo Pagnini

Segreteria Organizzativa

Meet and Work Srl
Piazza del Sole e della Pace 5
35031 Abano Terme (Padova) Italy
tel. 049.8601818
fax 049.8602389
e-mail: meet@meetandwork.com
www.meetandwork.com

Segreteria Scientifica

Cattedra di Audiologia
Università degli Studi di Firenze
Policlinico Careggi - FIRENZE
fax 055 430253
audiologia@unife.it

Il presente prospetto contiene tutte le informazioni riguardanti le forme di sponsorizzazione

Maggiori informazioni ed aggiornamenti

www.congresso-siaf2009.it

INFORMAZIONI GENERALI

Si prega di prendere visione delle condizioni e informazioni generali relative alla vs. partecipazione al Meeting in qualità di Sponsor.

Data e sede

Il XXXII Congresso Nazionale della Società Italiana di Audiologia e Foniatria si terrà a Firenze presso il Convitto della Calza dal 7 al 10 ottobre 2009.

Partecipazione prevista

600 tra Medici specialisti in Audiologia, Foniatria, Otorinolaringoiatria e Logopedisti, Audiometristi ed Audioprotesisti.

Proiezione del logo aziendale

Qualora sia stata concordata la proiezione del logo aziendale in sala Plenaria durante le pause dei lavori congressuali, il logo dovrà pervenire a Meet and Work a mezzo mail (meet@meetandwork.com) entro il giorno **25 settembre 2009**.

Formato: SOLO file vettoriali (.pdf - .eps - .cdr) risoluzione 300 dpi .

Pagina pubblicitaria

Qualora sia stata concordata la pubblicazione di una pagina pubblicitaria nel programma finale, il file in PDF dovrà essere inviato come allegato e-mail a meet@meetandwork.com (in alternativa spedire il CD a Meet and Work srl, Piazza del Sole e della Pace, 5 – 35031 Abano Terme, PD) entro il **25 settembre 2009**.

Misure della pagina: cm 15 (base) x cm 21 (altezza), orientamento verticale.

Formato: SOLO file vettoriali (.pdf - .eps - .cdr) risoluzione 300 dpi .

Inserimento schede tecniche o pubblicità nel kit congressuale

Il materiale dovrà pervenire **entro il giorno 5 Ottobre 2009** e comunque **non prima del 2 Ottobre 2009** a:

CONVITTO DELLA CALZA

Attenzione: SIAF C.a. Claudio Capelli

Indirizzo: Piazza della Calza, 6 50125 Firenze

Tel. 055/222287

Orario consegna: dalle 8.30. alle 17.00

I colli dovranno riportare l'indicazione: **“Congresso SIAF 2009 Att. Claudio Capelli - inserti cartelle”** e il nome della ditta espositrice.

Spazio espositivo assegnato

Gli spazi espositivi avranno a disposizione la seguente dotazione:

- un tavolo
- panno di copertura
- due sedie
- cestino

Il costo dello spazio espositivo include:

- tracciamento dell'area
- energia elettrica, per max 1,5 Kw monofase di base a 220 v, come previsto dagli standard europei
- pulizia generale giornaliera degli spazi dell'esposizione

Costi supplementari

Il costo dello spazio espositivo non include l'allestimento dello stand, che potrà essere da noi fornito su richiesta e su presentazione di preventivo a parte.

Orario di apertura

L'area espositiva sarà aperta ai partecipanti e ai loro accompagnatori **dalle ore 10.00 del 7 ottobre 2009**, e avrà poi gli stessi orari delle sessioni scientifiche.

Spedizione del materiale

Il materiale dovrà pervenire **entro il giorno 5 Ottobre 2009** e comunque **non prima del 2 Ottobre 2009** a:

CONVITTO DELLA CALZA

Attenzione: SIAF C.a. Claudio Capelli

Indirizzo: Piazza della Calza, 6 50125 Firenze

Tel. 055/222287

Orario consegna: dalle 8.30. alle 17.00

I colli dovranno riportare l'indicazione: **“Congresso SIAF 2009 Att. Claudio Capelli - materiale stand”** e il nome della ditta espositrice.

Allestimento e disallestimento

Gli stand potranno essere allestiti il **giorno 6 ottobre dalle ore 11.00 alle ore 18.00**

Lo smontaggio dovrà essere effettuato al termine dei lavori il giorno **10 ottobre** e dovrà essere portato a termine **entro le ore 18.00**. Eventuale materiale da spedire potrà essere, su specifica richiesta, lasciato in deposito sino a lunedì per il ritiro da parte degli spedizionieri, già pronto con indicazione di nome azienda, destinazione, corriere etc .

Divieti e prescrizioni

E' proibito eseguire fori, incisioni, rompere, applicare chiodi o viti, incollare o danneggiare in altri modi le pareti e le strutture esistenti e/o quelle acquisite tramite la Segreteria Organizzativa.

Le porzioni di pavimento occupate dal materiale e dagli utensili utilizzati nell'allestimento devono essere opportunamente protette con moquette e cellophane. Le porzioni di pavimento soggette all'applicazione di nastro biadesivo per il successivo fissaggio della moquette devono essere preventivamente protette con scotch carta.

E' fatto divieto in tutte le sale di fumare, portare cibi e bevande, introdurre animali di qualsiasi specie e dimensione. E' fatto divieto di accedere ai locali dove sono posizionati impianti tecnici.

Pubblicità e/o promozione

Gli espositori potranno esibire e distribuire (solo presso il loro stand, salvo accordi con la segreteria) pieghevoli o cataloghi dei loro prodotti, purché il contenuto non sia contrario alle disposizioni di legge. Gli espositori non potranno installare altoparlanti o sistemi di amplificazione se non in spazi stand insonorizzati.

Noleggio delle attrezzature

Scrivanie, tavoli, mensole, sedie, pannelli, poltrone etc. possono essere ordinati tramite la Segreteria Organizzativa entro il **25 settembre 2009**. Dopo questa data le richieste saranno evase secondo la disponibilità.

Sicurezza

Gli stand dovranno essere realizzati con materiale ignifugo. E' vietato utilizzare macchine o mezzi che possano essere pericolosi per persone o cose.

Assicurazione

Gli espositori devono assicurare lo staff e i materiali con apposita polizza di assicurazione "all risks". Il Comitato Organizzatore, la Segreteria Organizzativa e il Convitto della Calza di Firenze non saranno ritenuti responsabili per furti e danni di qualsiasi origine agli espositori, al loro personale e/o materiale all'interno dell'area espositiva. Non è previsto alcun tipo di risarcimento per incidenti di qualsiasi natura.

Pass per espositori

I partecipanti dovranno sempre portare il pass identificativo. Non saranno ammesse a partecipare al congresso persone che non indossino il pass.

La Segreteria Organizzativa consegnerà ad ogni Ditta n°2 pass, strettamente personali, che non daranno diritto a partecipare alle sessioni scientifiche.

Ogni Ditta dovrà comunicare alla Segreteria Organizzativa entro il **25 settembre 2009** i nominativi dei membri del loro personale che saranno presenti al Congresso.

Variazione di numerazione e di ubicazione

La Segreteria Organizzativa si riserva il diritto di variare l'organizzazione dell'area espositiva e l'ubicazione degli spazi espositivi senza incorrere in alcuna responsabilità verso gli espositori, qualora ragioni organizzative o di sicurezza lo rendano necessario.

Condizioni di pagamento

Il saldo dell'intero importo dovrà avvenire al più tardi entro la data di inizio del Congresso.

Gli espositori che non abbiano ottemperato a queste condizioni non saranno ammessi.

Il pagamento dovrà essere effettuato con bonifico a favore di

Meet and Work Srl – SIAF 2009
presso la Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo
Agenzia n°1 di Abano

ABI 6225, CAB 62322. C/c nr. 0740/4022668/H
IBAN: IT 72Y 06225 62322 07404022668H
BIC/SWIFT : IBSPIT2P
CIN: Y